



Comune di Ovindoli

Imposta di soggiorno

*VADEMECUM*

*PER I RESPONSABILI DI STRUTTURE RICETTIVE*

## **L'imposta di soggiorno**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22/04/2023, immediatamente eseguibile, è stata istituita l'imposta di soggiorno nel territorio del Comune di Ovindoli, in applicazione all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 14.03.2011, n. 23.

L'imposta sarà applicata a decorrere dal 1 luglio 2023.

Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare interventi, previsti nel bilancio di previsione del comune di Ovindoli, per il turismo, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

### **Presupposto per l'applicazione dell'imposta**

L'imposta è corrisposta per ogni pernottamento (ovvero a persona per notte) nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Ovindoli, fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi.

### **Chi deve pagare**

L'imposta è dovuta da ogni soggetto non residente nel Comune di Ovindoli, per ogni pernottamento nelle strutture ricettive situate nel territorio del Comune stesso.

### **Esenzioni**

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
  - a) gli iscritti all'anagrafe del comune di Ovindoli, AIRE compresa;
  - b) i minori entro il quattordicesimo anno di età;
  - c) i soggetti che alloggiano in strutture a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
  - d) Una guida e un autista di pullman per ogni gruppo di ogni 20 persone;
  - e) Portatori di Handicap non autosufficienti compreso un accompagnatore,
  - f) I dipendenti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
  - g) Coloro che soggiornano in maniera non occasionale per motivi di lavoro presso le strutture ricettive purché in possesso di un'apposita attestazione/ convenzione sottoscritta dal proprio datore di lavoro dalla quale risulti l'esistenza di un'apposita convenzione con le strutture medesime comprovante le ragioni del pernottamento;

### **Versamento dell'imposta**

I soggetti che pernottano nelle strutture ricettive corrispondono l'imposta al gestore della struttura, il quale rilascia quietanza delle somme riscosse.

Il versamento al Comune delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno deve essere effettuato entro trenta giorni dalla fine di ciascun mese, con le seguenti modalità:

- mediante bollettino postale o bonifico bancario:  
Conto Corrente postale n. 12221677 intestato al Comune di Ovindoli-Servizio di tesoreria  
oppure Conto Corrente bancario IBAN IT 60 D 05387 40540 0000000 95663 - Intestato al Comune di Ovindoli - Servizio di tesoreria
  - tramite le procedure telematiche;
  - mediante pagamento diretto effettuato presso gli sportelli della Tesoreria comunale.

## **Quanto si paga**

La misura dell'imposta è graduata e commisurata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive. Le misure dell'imposta sono contenute nell'allegato riportato di seguito.

Con riguardo all'importo dell'imposta dovuta, il gestore della struttura può:

- a) Inserire il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo I.V.A.";
- b) **Emettere una semplice ricevuta nominativa al cliente, dove sia indicata chiaramente la dicitura IMPOSTA DI SOGGIORNO (mantenendo la copia come di regola).**

**Qualora l'importo della quietanza sia superiore ad € 77,47, andrà apposta una marca da bollo dell'importo di € 2,00.**

## **Obblighi dei gestori delle strutture ricettive**

I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Ovindoli sono tenuti:

- 1) Ad informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno. Tra gli allegati al presente testo è disponibile un avviso da utilizzare allo scopo.
- 2) A dichiarare mensilmente all'Ente, entro quindici giorni del mese successivo, il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti in base all'art. 4 del regolamento, l'imposta dovuta e gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa.
- 3) La dichiarazione è effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune ed è trasmessa al medesimo, di norma, per via telematica su questa mail [protocollo.ovindoli@legalmail.it](mailto:protocollo.ovindoli@legalmail.it) o a mano presso gli uffici.

## **Rimborsi**

1. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze. Gli estremi della compensazione effettuata sono riportati nella dichiarazione di cui all'art. 6 del Regolamento.
2. Nel caso in cui i versamenti di cui al comma precedente non siano stati compensati può essere richiesto il rimborso, entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Non è rimborsata l'imposta per importi pari o inferiori a euro quindici.

# REGOLAMENTO DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI OVINDOLI

## Articolo 1

### Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, in applicazione dell'Articolo 4, del D. Lgs. 14.03.2011, n. 23, recante: "Disposizioni in materia di Federalismo Municipale", istituisce e disciplina l'imposta comunale di soggiorno.

2. Nel regolamento sono stabiliti il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive e le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

## Articolo 2

### Istituzione e presupposto dell'imposta

1. L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'Articolo 4 del D. Lgs. 23 del 14 marzo 2011.

2. L'applicazione dell'imposta decorre dal 01/07/2023

3. L'imposta è corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive di qualunque tipo, ubicate nel territorio del Ovindoli, fino a un massimo di n. 7 (sette) pernottamenti consecutivi.

4. Il soggetto passivo dell'imposta di soggiorno è la persona fisica che, non residente nel Comune di Ovindoli, pernotta nelle strutture ricettive di cui al comma 3.

## Articolo 3

### Determinazione della misura dell'imposta

1. L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è graduata con riferimento alla tipologia e classificazione delle strutture ricettive definite dalla normativa regionale, tenendo conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno.

2. Le tariffe dell'imposta sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, ai sensi dell'Articolo 42, comma 2, lettera f), del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, entro la misura stabilita dalla legge.

## Articolo 4

### Esenzione e riduzione d'imposta

1. Sono esentati dal pagamento:

- a) gli iscritti all'anagrafe del Comune di Ovindoli, AIRE compresa;
- b) minori entro il quattordicesimo anno di età;
- c) i soggetti che alloggiano in strutture a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- d) Una guida e un autista di pullman per ogni gruppo di ogni 20 persone;
- e) Portatori di Handicap non autosufficienti compreso un accompagnatore,
- f) I dipendenti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
- g) Coloro che soggiornano in maniera non occasionale per motivi di lavoro presso le strutture ricettive purché in possesso di un'apposita attestazione/ convenzione sottoscritta dal proprio datore di lavoro dalla quale risulti l'esistenza di un'apposita convenzione con le strutture medesime comprovante le ragioni del pernottamento;

## Articolo 5

### Versamento dell'Imposta

1. I soggetti che pernottano nelle strutture ricettive corrispondono l'imposta al gestore della struttura, il quale rilascia quietanza delle somme riscosse.

2. Il versamento al Comune delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno deve essere effettuato entro trenta giorni dalla fine di ciascun mese, con le seguenti modalità:

- a) mediante bollettino postale o bonifico bancario;
- b) tramite le procedure telematiche;
- c) mediante pagamento diretto effettuato presso gli sportelli della Tesoreria comunale.

## Articolo 6

### Obblighi dei gestori delle strutture ricettive

1. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Ovindoli sono tenuti a informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno.

2. **Essi hanno l'obbligo di dichiarare mensilmente all'Ente, entro quindici giorni del mese successivo, il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese**, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti in base al precedente Articolo 5, l'imposta dovuta e gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa.

3. La dichiarazione è effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune ed è trasmessa al medesimo, di norma, per via telematica.

4. I gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di conservare per cinque anni le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno al fine di rendere possibili i controlli tributari da parte del Comune.

5. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esibire e rilasciare documenti comprovanti la dichiarazione resa, le modalità d'imposta applicata e i versamenti effettuati al Comune.

## Articolo 7

### Disposizioni in materia di accertamento

1. Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento dell'imposta di soggiorno, nonché della presentazione delle dichiarazioni di cui al precedente Articolo 6.

2. Il controllo è effettuato utilizzando i vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione ed elusione. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune.

3. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

## Articolo 8

### Sanzioni

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, n. 472 e n. 473, nonché secondo le disposizioni del presente articolo.

2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si applica al responsabile del pagamento, di cui all'Articolo 2, commi 6 e 7, la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 471 del 1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli articoli 9 e 17 del decreto legislativo n. 472 del 1997.

3. Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, di cui all'Articolo 7, comma 2, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 150 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.

4. Per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'articolo 7, comma 1, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.

## Articolo 9 Riscossione coattiva

1. Le somme dovute all'Ente per imposta, sanzioni ed interessi, se non versate, sono riscosse Coattivamente secondo la normativa vigente.

## Articolo 10 Rimborsi

1. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze. Gli estremi della compensazione effettuata sono riportati nella dichiarazione di cui al precedente Articolo 6.

2. Nel caso in cui i versamenti di cui al comma precedente non siano stati compensati può essere richiesto il rimborso, entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Non è rimborsata l'imposta per importi pari o inferiori a euro quindici.

## Articolo 11 Contenzioso

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle commissioni tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

## Articolo 12 Rinvio dinamico

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali.

2. In tali casi, nelle more della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

## Articolo 13 Tutela dei dati personali

1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: «Codice in materia di protezione dei dati personali».

## Articolo 14 Rinvio ad altre disposizioni

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda, in quanto applicabili, alle disposizioni vigenti in materia di imposta sul reddito delle persone fisiche.

## COMUNE DI OVINDOLI

### MISURA GIORNALIERA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2023

#### A) STRUTTURE ALBERGHIERE

1 Stella	€uro 0,50
2 Stelle	€uro 1,00
3 Stelle	€uro 1,50
4 Stelle	€uro 2,00
5 Stelle	€uro 2,50

#### B) STRUTTURE EXTRALBERGHIERE PER OSPITALITA' COLLETTIVA

Case per ferie	€uro 0,80
Ostelli per la gioventù	€uro 0,50

#### C) STRUTTURE EXTRALBERGHIERE CON CARATTERISTICHE DI CIVILE ABITAZIONE

Rifugi montani	€uro 0,80
Esercizi di Affittacamere professionali	€uro 0,80
Esercizi di Affittacamere non professionali	€uro 0,80
Case ed appartamenti per vacanze	€uro 0,80

D) ALLOGGI AGRITURISTICI €uro 0,80

E) B&B €uro 0,80

## Avviso - imposta di soggiorno



Dal 1° luglio il Comune di Ovindoli ha istituito l'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22 aprile 2023.

L'imposta si applica sui pernottamenti dei soli non residenti nel Comune di Ovindoli e per un massimo di 7 pernottamenti consecutivi.

La misura dell'imposta per questa struttura ricettiva è di Euro\_\_\_\_\_a persona per notte.

Sono previste le seguenti esenzioni:

- i minori fino al compimento del quattordicesimo anno di età;
- malati (anche ricoverati in day hospital) o soggetti (non più di uno per ogni degente) che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio comunale;
- una guida e un autista di pullman per ogni gruppo di 20 persone;
- portatori di handicap non autosufficienti compreso un accompagnatore;
- i dipendenti delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere

IMPOSTA DI SOGGIORNO – DICHIARAZIONE PER ESENZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DI AVER PERNOTTATO DAL

\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA

\_\_\_\_\_

! in quanto ricoverato/a (anche in day hospital) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la struttura sanitaria \_\_\_\_\_, ubicata in via/piazza \_\_\_\_\_.

! Per assistenza sanitaria nei confronti di persona ricoverata (\*) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la struttura sanitaria \_\_\_\_\_, ubicata in Via/piazza \_\_\_\_\_.

(\*) Il sottoscritto, su richiesta del Comune di Ovindoli, sarà tenuto a rilasciare le generalità della persona ricoverata nonché la documentazione attestante il ricovero della persona assistita.

! Per provvedimenti adottati da pubbliche autorità' al fine di fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;

! In qualità' di guida per ogni gruppo di 20 persone.

! In qualità' di autista per ogni gruppo di 20 persone.

! In quanto soggetto portatore di handicap non autosufficiente.

! In qualità' di accompagnatore del soggetto portatore di handicap non autosufficiente.

! In qualità' di dipendente della struttura ricettiva.

! In qualità' di dipendente/collaboratore di azienda convenzionata.

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consegnata al gestore della struttura.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il sottoscritto, altresì, è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati acquisiti esclusivamente ai fini dell'applicazione del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno è il Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Ovindoli.

In ogni momento il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del gestore della struttura ricettiva nonché al Comune di Ovindoli, in quanto - rispettivamente – incaricato e titolare del trattamento dei dati acquisiti per le esclusive finalità suddette.

NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA

ALLEGATI: copia del documento di identità del dichiarante



Ovindoli, li \_\_/\_\_/

IMPOSTA DI SOGGIORNO - RICEVUTA (\*) n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/

Ricevuta di € \_\_\_\_\_ corrisposti dal/la Signor/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ a titolo di imposta di soggiorno per il  
periodo dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

N° OSPITI SOGGETTI AD IMPOSTA	N° PERNOTTAMENTI SOGGETTI AD IMPOSTA	EURO A NOTTE	TOTALE IMPOSTA DOVUTA EURO

L'intestatario della ricevuta è accompagnatore di n. \_\_\_\_\_ bambino/i di età inferiore ai 14 anni.

Ovindoli, li \_\_/\_\_/

Firma e Timbro

(\*) Da numerare progressivamente in ordine di data.



## IMPOSTA DI SOGGIORNO

MODELLO CUMULATIVO DEL MESE DI \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

Si allega alla presente la ricevuta di € \_\_\_\_\_ corrisposti dal/dalla  
Signor/a \_\_\_\_\_, legale rappresentante della struttura  
ricettiva \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ a titolo di  
imposta di soggiorno del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_.

N° OSPITI TOTALI SOGGETTI AD IMPOSTA	N° PERNOTTAMENTI TOTALI SOGGETTI AD IMPOSTA	EURO A NOTTE	TOTALE IMPOSTA MENSILE DOVUTA EURO

La struttura ricettiva per il mese indicato ha ospitato n. \_\_\_\_\_ bambino/i di età inferiore ai 14 anni.

Ovindoli, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Firma e Timbro

\_\_\_\_\_

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	RISCOSSIONI		VERSAMENTI IN TESORERIA		NOTE	
		RICEVUTA N.	IMPORTO	QUIETANZA N.	IMPORTO		
1	Gennaio						
2	Febbraio						
3	Marzo						
4	Aprile						
5	Maggio						
6	Giugno						
7	Luglio						
8	Agosto						
9	Settembre						
10	Ottobre						
11	Novembre						
12	Dicembre						

Ovindoli

L'Agente contabile

Il presente conto contiene n. \_\_\_\_\_ RegISTRAZIONI in n. \_\_\_\_\_ Pagine \_\_\_\_\_

Visto di Regolarità

Ovindoli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

