



COMUNE DI OVINDOLI

Provincia di L'Aquila

Via Dante Alighieri - 67046 Ovindoli

www.comunediovindoli.it

C.F. e P.I. 00097320667

e-mail: polizia.municipale.ovindoli@legalmail.it Tel. 0863706100 int. 0 - fax 0863706110

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Testo Unico 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
DATO ATTO che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 118 del 4.12.2019 con cui è stata modificata la programmazione del fabbisogno triennale del personale al fine di prevedere l'avvio di una procedura di mobilità in entrata a fronte di mobilità in uscita per n. 1 posto di agente di Polizia Locale, categoria giuridica C a tempo pieno ed indeterminato;
- la deliberazione di G.C. n. 122 del 18.12.2019 con cui è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile del Settore di P.L. per l'avvio della procedura di mobilità in entrata a fronte di mobilità in uscita per n. 1 posto di agente di Polizia Locale, categoria giuridica C con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

In esecuzione della Determinazione n. 57 in data 20.12.2019 di approvazione dello schema dell'avviso di mobilità e della relativa domanda di partecipazione;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Ovindoli indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, di istruttore - Agente di polizia municipale.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D. Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1- Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale oggetto della presente procedura, o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- avere conoscenza e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi;
- Patente di guida di categoria "B";
- avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ART. 2 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione, secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al comune di Ovindoli, Via Sirente snc, 67047 Ovindoli (AQ) e trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune di Ovindoli dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico, dalle 10:30 alle 12:30;

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ovindoli, Via Sirente snc, 67046 Ovindoli (AQ). Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame. La raccomandata dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro il giorno di scadenza stabilito per la presentazione delle domande;

- spedita elettronicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: affarigenerali.ovindoli@legalmail.it con indicazione nell'oggetto di nome, cognome e indicazione della procedura di mobilità in esame;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché siano allegati, in formato PDF, copia del documento d'identità personale in corso di validità e tutti i documenti prodotti in allegato, a pena di esclusione.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Ovindoli nel termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del comune di Ovindoli, sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso, nonché sull'Albo pretorio on line del Comune di Ovindoli, e precisamente entro e non oltre le ore 12:00 del 19.01.2020. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il comune di Ovindoli non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda. **Il termine per la presentazione delle domande è perentorio** e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'ufficio protocollo o all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato, entro il termine ultimo previsto dal bando.

La firma apposta sulla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- un dettagliato curriculum, datato e firmato, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;

Potranno altresì essere allegati eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, e al rilascio dell'attestazione che l'ente di appartenenza stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ovindoli anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema e le modalità previste nell'avviso.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Ovindoli.

Art. 3 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso.

Si precisa che costituiscono comunque causa di esclusione:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. mancanza, in allegato, della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. in caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata personale, la mancanza della copia in formato pdf del documento di identità in corso di validità e di tutti i documenti allegati.

Art. 4 - Procedura di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nell'Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti.

I candidati saranno valutati a cura del Responsabile del Settore ove il posto in mobilità è inserito, mediante esame e valutazione dei curricula e di un eventuale successivo colloquio, mirato ad accertare la professionalità richiesta.

Il Responsabile del Settore preposto alla valutazione del curriculum, avrà a disposizione un massimo di **10 punti** così ripartiti:

a) Anzianità di servizio:

1. Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto.
 - servizio prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, nella stessa categoria e profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 5, punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni, **(1,2 punti all'anno)**;

b) Titoli di studio e attestati professionali:

1. Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto.
 - Diploma di laurea quinquennale secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, **punti 2;**
 - Diploma universitario di specializzazione post laurea, attinente il posto da ricoprire, **punti 1,4;**
 - Attestato conseguito al termine di corso professionale, di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati), **punti 0,3;**

Il Responsabile ha la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati.

Il colloquio ha per oggetto le materie indicate al successivo art. 5 dell'avviso ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

Per la valutazione del colloquio il Responsabile ha a disposizione un punteggio massimo di **20 punti**.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a **16 punti su 30**.

La valutazione sarà effettuata anche nell'ipotesi di presentazione di una sola domanda di mobilità.

Nel caso in cui il Responsabile incaricato della selezione abbia svolto i colloqui, ancorché facoltativi, ultimati gli stessi, formula la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La comunicazione della motivata esclusione dalla procedura di mobilità e dell'eventuale colloquio individuale (con indicazione della sede, del giorno e dell'ora) sarà resa nota ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, al domicilio indicato nella domanda di partecipazione;

- posta elettronica certificata all'indirizzo di pec personale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art.5 – Colloquio selettivo

Il Responsabile preposto valuterà l'eventuale colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire, compresa la motivazione al trasferimento.

I candidati che, convocati ai sensi del precedente articolo 4, non si presentano al colloquio saranno considerati rinunciari alla presente mobilità.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Ovindoli decida di procedere con la mobilità, verranno richiesti:

- l'attestazione che l'ente di appartenenza stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
- il nulla-osta al trasferimento dall'ente di appartenenza, entro il termine all'uopo indicato per la ricezione dello stesso. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Ovindoli decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla osta, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza, saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione di contratto individuale di lavoro.

La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria non rinviabile salvo giustificato motivo e per una sola volta.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento, nei limiti dei vincoli di bilancio previsti dalla normativa vigente. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso di selezione si rinvia al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 8 –Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 del Regolamento Europeo 679/2016

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge di reclutamento di personale dipendente;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a

prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare
ulteriore corso al procedimento;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:

a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio,

nonché i componenti della Commissione esaminatrice;

b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. n. 33/2013, nonché del D.Lgs. n. 267/2000;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del

Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ovindoli;

- le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento Europeo 679/2016, possono essere reperibili presso gli uffici comunali.

L'avviso di mobilità e il relativo allegato schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Ovindoli, sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Ten. Giuseppe Fegatilli.

Per eventuali informazioni, il recapito telefonico è 0863 706100 int. 0 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12.30.

Ovindoli, lì 20.12.2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ten. Giuseppe Fegatilli