



# COMUNE DI OVINDOLI

Provincia di L'Aquila

Via Dante Alighieri n.12- 67046 Ovindoli

[www.comunediovindoli.it](http://www.comunediovindoli.it)

C.F. e P.I. 00097320667

e-mail: [affarigenerali.ovindoli@legalmail.it](mailto:affarigenerali.ovindoli@legalmail.it)

Tel. 0863706100 Int.6 - fax 0863710183

AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO

## AVVISO PUBBLICO

22 FEB 2021 227

**per l'assegnazione di n° 180 loculi da costruire con autofinanziamento nel cimitero comunale di OVINDOLI**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 133 del 12/12/2017 con la quale è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione di loculi nel cimitero di Ovindoli capoluogo

## RENDE NOTO

che è possibile presentare la domanda per l'assegnazione in concessione **per anni novantanove**, di **n° 180** loculi.

I manufatti saranno realizzati in conformità agli loculi ultimi realizzati ingresso lato destro.

#### 1. DESCRIZIONE DEI LOCULI

I manufatti saranno realizzati in conformità agli loculi ultimi realizzati ingresso lato destro.

#### 2. PREZZO DELLA CONCESSIONE

Il prezzo per la concessione dei loculi è stabilito come segue:

- 1° livello (a partire dal basso) € **1.600,00** (euro milleseicento/00) ognuno,
- 2° livello (a partire dal basso) € **2.000,00** (euro duemila/00) ognuno,
- 3° livello (a partire dal basso) € **2.000,00** (euro duemila/00) ognuno,
- 4° livello (a partire dal basso) € **1.800,00** (euro milleottocento/00) ognuno,
- 5° livello (a partire dal basso) € **1.600,00** (euro milleseicento/00) ognuno

Al costo di concessione sono da aggiungere tutte le spese inerenti la stipula e la registrazione del contratto che sono a totale carico del concessionario.

Considerato che l'opera è da realizzarsi in autofinanziamento, l'appalto dei lavori sarà avviato al raggiungimento di una soglia minima di richieste tali da garantire il 75% (settantacinqueper cento) dell'importo complessivo previsto per l'esecuzione.

L'Amministrazione, nel caso in cui il numero delle richieste fosse inferiore, si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza del presente bando fino al raggiungimento di tale soglia.

#### 3. REQUISITI DEI RICHIEDENTI PER ASSEGNAZIONE DEI LOCULI

Possono presentare la domanda di concessione dei loculi i seguenti soggetti:



# COMUNE DI OVINDOLI

*Provincia di L'Aquila*

Via Dante Alighieri n.12- 67046 Ovindoli

[www.comunediovindoli.it](http://www.comunediovindoli.it)

C.F. e P.I. 00097320667

e-mail: [affarigenerali.ovindoli@legalmail.it](mailto:affarigenerali.ovindoli@legalmail.it)

Tel. 0863706100 Int.6 - fax 0863710183

a) famigliari maggiorenni, anche non residenti in Ovindoli, di defunti la cui salma è provvisoriamente collocata presso loculi o cappelle del cimitero comunale non in concessione del defunto, come risultante da apposita dichiarazione;

b) tutte le persone che abbiano compiuto 65 anni di età residenti nel Comune di Ovindoli;

c) famigliari maggiorenni, anche non residenti in Ovindoli, di defunti la cui salma è inumata a terra;

d) tutte le persone che abbiano compiuto 65 anni di età, non residenti nel Comune di Ovindoli, che risultano essere coniuge o parenti entro il secondo grado di persone aventi i requisiti di cui al punto b).

Le domande di assegnazione formeranno oggetto di un'unica graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio assegnato secondo i criteri di seguito indicati.

La domanda per i soggetti di cui ai punti b), d) potrà essere presentata da parte di massimo **due componenti** per ogni nucleo familiare quale risultante dallo stato di famiglia; in ogni caso dovranno essere prodotte singole domande.

L'eventuale presentazione di più di due domande riferite allo stesso nucleo comporta la non ricevibilità delle domande ulteriori, saranno ammesse le domande presentate dai componenti il nucleo di maggiore anzianità.

Non sono ammesse le domande presentate da parte di soggetti che risultano già assegnatari di loculo a seguito di procedure analoghe, a meno che il loculo assegnato non sia stato utilizzato per le spoglie di famigliari entro il 1° grado di parentela.

#### 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta secondo i modelli predisposti, ritirabili presso il Comune di Ovindoli e scaricabili dal sito internet di questo Ente ([www.comune.di.ovindoli.aq.it](http://www.comune.di.ovindoli.aq.it)), potrà essere presentata a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ovindoli (AQ) **entro le ore 12,00 del giorno 30/04/2021**

Farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente. Le domande acquisite al protocollo oltre la predetta data, anche se spedite a mezzo servizio postale nei termini, non saranno ritenute valide ma potranno essere riammesse solo nel caso di disponibilità a seguito dell'esame delle domande pervenute nei termini.

La domanda deve essere consegnata a mano, o inviata con servizio postale accreditato, in busta chiusa, a:

**Comune di Ovindoli - Via D. Alighieri n. 12, 67046 Ovindoli (AQ).**

Oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la busta deve recare all'esterno la seguente dicitura:

**“Contiene domanda di assegnazione di loculo cimiteriale”**



# COMUNE DI OVINDOLI

*Provincia di L'Aquila*

Via Dante Alighieri n.12- 67046 Ovindoli

[www.comunediovindoli.it](http://www.comunediovindoli.it)

C.F. e P.I. 00097320667

e-mail: [affarigenerali.ovindoli@legalmail.it](mailto:affarigenerali.ovindoli@legalmail.it)

Tel. 0863706100 Int.6 - fax 0863710183

La domanda di concessione per loculo (*redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1*) in carta semplice, con firma del richiedente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e successive modificazioni e integrazioni (*allegando fotocopia del documento di identità*) dovrà contenere:

1. cognome e nome del richiedente, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono;
2. dichiarazione di aver preso visione del Bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
3. dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia;
4. dichiarazione del livello prescelto per l'assegnazione del loculo, e delle opzioni eventuali;
5. deposito cauzionale di € **250,00 (duecentocinquanta/00)** da versare mediante bollettino postale sul conto corrente n° **12221677** intestato al comune di Ovindoli - Servizio di Tesoreria con causale

**“Deposito cauzionale per l'assegnazione di loculo nel cimitero comunale”**

Per il richiedente che risulterà assegnatario il deposito effettuato a garanzia dell'offerta avrà natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'articolo n° 1385 del cod. civ., e sarà considerato in acconto sul prezzo di concessione. Il deposito cauzionale potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'assegnazione per inadempienze rispetto al presente Avviso. I depositi effettuati dai richiedenti che non diverranno aggiudicatari saranno restituiti agli interessati entro 90 giorni dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione provvisoria.

Eventuali richieste in eccesso per i loculi saranno accettate solo in caso di eventuale rinuncia degli assegnatari e saranno considerate prioritarie per un eventuale bando successivo.

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà nominata apposita Commissione cui è assegnato il compito di esaminare le istanze. La Commissione sarà composta da tre componenti scelti tra i dipendenti dell'Ente, di cui uno con funzione di presidente e uno con funzione di segretario verbalizzante.

La commissione prenderà in carico il fascicolo contenente tutte le istanze pervenute e l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio protocollo; dopo aver effettuato il controllo formale delle istanze provvederà all'esame di merito e alla definizione delle graduatorie.

## 6. MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI LOCULI

La commissione nominata prenderà in esame le istanze presentate per la concessione dei loculi stilando la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi di seguito stabiliti:

- soggetti di cui alla lettera “a” del punto 3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI :

• **14 punti**

- soggetti di cui alla lettera “b” del punto 3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI :

• **13 punti** - Persona di età maggiore di 80 anni;

• **12 punti** - Persona di età maggiore di 75 anni e minore di 80 anni;

• **11 punti** - Persona di età maggiore di 70 anni e minore di 75 anni;

• **10 punti** - Persona di età maggiore di 65 anni e minore di 70 anni;

- soggetti di cui alla lettera “c” del punto 3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI:



# COMUNE DI OVINDOLI

*Provincia di L'Aquila*

Via Dante Alighieri n.12- 67046 Ovindoli

[www.comunediovindoli.it](http://www.comunediovindoli.it)

C.F. e P.I. 00097320667

e-mail: [affarigenerali.ovindoli@legalmail.it](mailto:affarigenerali.ovindoli@legalmail.it)

Tel. 0863706100 Int.6 - fax 0863710183

## • 9 punti

- soggetti di cui alla lettera "d" del punto 3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI:

- 8 punti - Persona di età maggiore di 80 anni;
- 7 punti - Persona di età maggiore di 75 anni e minore di 80 anni;
- 6 punti - Persona di età maggiore di 70 anni e minore di 75 anni;
- 5 punti - Persona di età maggiore di 65 anni e minore di 70 anni;

Per le richieste di cui alla lettera a) e lettera c) la posizione in graduatoria sarà stabilita in base alla data di decesso del defunto per il quale si chiede la concessione.

Per le richieste di cui alla lettera b), d) la posizione in graduatoria r sarà stabilita in base all'anzianità dei richiedenti, dal più anziano al più giovane.

Si precisa che l'età dei richiedenti che sarà presa in considerazione ai fini dell'attribuzione della posizione in graduatoria è quella posseduta alla data di scadenza del presente avviso.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati fino alla posizione in graduatoria pari al numero di posti disponibili.

Successivamente alla scadenza per il versamento della seconda rata, la commissione nominata provvederà l'assegnazione definitiva del loculo.

L'assegnazione avverrà mediante scorrimento della graduatoria seguendo l'ordine della stessa e abbinando il loculo, secondo la preferenza indicata nella domanda, al primo disponibile negli elenchi predisposti per ogni livello, partendo dal numero uno a seguire.

Qualora all'atto della singola assegnazione il livello prescelto sia esaurito la Commissione attribuirà il loculo disponibile per il livello indicato quale ulteriore opzione.

È prevista l'assegnazione di due loculi vicini in caso di coniugi che ne facciano richiesta nella domanda, per essi all'atto dell'attribuzione del loculo per il richiedente che ha ottenuto maggior punteggio sarà assegnato anche il loculo all'altro coniuge in adiacenza sullo stesso livello o, in caso di indisponibilità, superiormente o inferiormente.

In quest'ultimo caso la preferenza di livello e le alternative da indicare nella domanda devono essere identiche per entrambi i coniugi; qualora siano differenti la commissione si atterrà alle preferenze del coniuge che precede in graduatoria.

## 7. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE DEI LOCULI

Dopo la formazione della graduatoria provvisoria, approvata con determina del Responsabile del Settore Affari generali, i soggetti richiedenti dovranno provvedere al pagamento dell'importo dovuto secondo i seguenti termini:

- versamento della 1° rata, € 250,00 (*Euro duecentocinquanta/00*) all'atto della presentazione della domanda.

- versamento della 2° rata, € 750,00 (*Euro settecentocinquanta/00*) entro 20 (*venti*) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

- versamento della rata a saldo, di importo variabile in base al livello prescelto o assegnato, dovrà avvenire entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione.

I richiedenti avranno l'obbligo di comunicare tempestivamente l'avvenuto pagamento, esibendo all'Ufficio affari generali la ricevuta di versamento. In caso di mancata corresponsione entro i termini innanzi indicati, il soggetto aggiudicatario verrà considerato "rinunciario senza



# COMUNE DI OVINDOLI

*Provincia di L'Aquila*

Via Dante Alighieri n.12- 67046 Ovindoli

[www.comunediovindoli.it](http://www.comunediovindoli.it)

C.F. e P.I. 00097320667

e-mail: [affarigenerali.ovindoli@legalmail.it](mailto:affarigenerali.ovindoli@legalmail.it)

Tel. 0863706100 Int.6 - fax 0863710183

giustificato motivo". In tale circostanza si procederà a una nuova assegnazione, mediante scorrimento della graduatoria, a favore del soggetto che risulta primo tra i non aggiudicatari.

## 8. NORME ED AVVERTENZE

Il diritto di uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è consentito, su richiesta dei concessionari previa autorizzazione dell'amministrazione comunale, a famigliari entro il primo grado di parentela. Può altresì essere consentita, su richiesta dei concessionari, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi; sono vietate vendite e cessioni, anche a titolo gratuito, di loculi, pena la revoca della concessione.

## 9 - INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee a influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza della domanda.

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art. n° 6, legge n° 241/1990, inviterà il richiedente a regolarizzare la propria richiesta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non leda la *par condicio* tra i concorrenti o non determini una sostanziale modificazione del contenuto della documentazione presentata.

## 10 - INFORMAZIONE IN RELAZIONE AL D.LGS. N° 196/2003

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990.

## 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la sig. Egle Chiuchiarelli. Per informazioni sulle modalità di concessione sarà possibile rivolgersi all'Ufficio affari generali e per informazioni di carattere tecnico sarà possibile rivolgersi all'U.T.C. nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio.

Ovindoli, li 22/02/2021



Il responsabile del Settore  
Affari Generali  
*Egle Chiuchiarelli*