



COMUNE di OVINDOLI

Provincia di L'Aquila
SETTORE TECNICO

Via Dante Alighieri 67046 Ovindoli (AQ) - www.comune.ovindoli.aq.it - C.F. e P.I. 00097320667

Tel. 0863/706100 Fax 0863/710183 – pec: ufficiotecnico.ovindoli@legalmail.it



CAPITOLATO D'ONERI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE del “SERVIZIO GESTIONE DI BAGNI PUBBLICI E DELLE AREE DI SOSTA CON PARCHEGGI A PAGAMENTO NEL PIAZZALE MAGNOLA”

NORME GENERALI

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la gestione del parcheggio con soste a pagamento ed annessi bagni pubblici e locale di servizio nel piazzale Magnola a ridosso degli impianti sciistici di Ovindoli, il tutto come meglio descritto **nell'allegato stato di consistenza**.

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento comprende l'installazione e la gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri) sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7, comma 1 – lettera f), del Codice della Strada, per sosta auto a pagamento, mediante dispositivi automatici di esazione della tariffa senza onere di custodia veicoli, con annesso servizio di accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada a mezzo di ausiliari del traffico nominati ai sensi dell'art. 12-bis, comma 1 e ss. del D.lgs. 285/1992, la manutenzione ordinaria della segnaletica verticale e orizzontale specifica del servizio.

Art. 2. Individuazione delle zone di sosta a pagamento

È prevista la dotazione minima per tutto il periodo dell'appalto di n°560 stalli di sosta auto a pagamento da ubicarsi nella zona del piazzale della Magnola. Sono previsti un numero di posti auto non a pagamento non inferiori a n. 55 (sosta ricarica auto elettriche, posti liberi, forze dell'ordine e mezzi di soccorso).

È prevista la possibilità in base all'organizzazione dell'appaltatore che il numero di stalli per sosta a pagamento possa essere incrementato (nell'ordine di un 20 % circa), in ogni caso gli stessi dovranno essere ubicati ad una distanza non superiore ai 300 m dalla partenza di valle della telecabina Le Fosse Monte Arso. L'ubicazione e la conseguente numerazione degli stalli di sosta a pagamento, verrà fatta dall'appaltatore ed approvata dal Responsabile del Contratto.

Il comune non risponde ovvero non avrà alcuna responsabilità, nel caso di mancata possibilità di accesso alle aree parcheggio (es. strade di accesso innevate) di conseguenza, in tale evenienza il Comune non riconoscerà alcuna tipologia di indennizzo o risarcimento, nemmeno della forma dello scomputo di somme dal canone dovuto.

Art. 3. Tariffe

La sosta negli stalli a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe che si intendono IVA inclusa:

1. Tariffa per parcheggio giornaliero compreso nelle 11 ore di esercizio:
 - a) Autovetture: dalle ore 08:00 alle ore 19:00 - € 4,50 (€ quattro/50); dalle ore 13:00 alle ore 19:00 - € 2,30 (€ due/30);
 - b) Camper, autocaravan e caravan nelle ore di sosta indicate da apposita segnaletica - € 11,00 (undici/00);
 - c) Autobus e pullman - € 34,00 (trentaquattro/00);
2. Tariffa agevolata per parcheggio riservato ai cittadini iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Ovindoli, per ogni autovettura di proprietà, in abbonamento stagionale - € 90,00 (€ novanta/00);
3. Tariffa agevolata per parcheggio in abbonamento stagionale - € 113,00 (€ centotredici/00);
4. Tariffa agevolata in abbonamento gg 15 continuativi - € 45,00 (€ quarantacinque/00);
5. Tariffa agevolata abbonamento gg 7 continuativi - € 22,50 (€ ventidue/50);
6. Tariffa agevolata abbonamento gg 5 continuativi - € 17,00 (€ diciasette/00);

Orario di sosta

L'orario in cui è in vigore la disciplina degli spazi a pagamento non custoditi (sosta a rotazione veloce e promiscua), reso pubblico con apposito avviso da parte del Gestore, è dalle ore 08.00 alle ore 19.00 inclusi i giorni festivi dal 01 novembre al 31 maggio. Eventuali modifiche agli orari per la sosta a pagamento saranno specificate con apposito atto emesso dall'Amministrazione Comunale e il Gestore dovrà provvedere alla divulgazione degli stessi anche a mezzo di manifesti. Il pagamento della sosta, deve avvenire anticipatamente mediante l'utilizzo di parcometri e/o biglietti cartacei approvati dal Comune, tramite introduzione della somma relativa al tempo previsto di permanenza.

Gli orari dovranno essere esposti al pubblico mediante apposita segnaletica, a carico del Gestore, e dovrà essere tenuta in ottimo stato di conservazione. Il Gestore si impegna a garantire la perfetta puntualità del servizio.

Ogni informazione relativa alla disciplina della sosta a pagamento, alla sua attuazione e alle tariffe potrà essere fornita all'utenza dal personale addetto al controllo munito di tesserino di riconoscimento o telefonando presso la sede del Gestore del servizio.

Art. 4. Esenzioni

E' consentita la sosta gratuita negli spazi loro assegnati alle seguenti categorie:

- a) Forze dell'ordine con mezzi di servizio;
- b) Vigili del Fuoco con mezzi di servizio;
- c) Mezzi di soccorso in servizio (ambulanze, 118, etc.);
- d) Mezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale;
- e) Medici generici iscritti al S.S.N. per le visite a domicilio e per un massimo di due ore;
- f) Enti erogatori di servizi (ENEL, TELECOM, GAS, COMUNE) in servizio. I veicoli dovranno essere muniti di proprio contrassegno di riconoscimento o di scritta identificativa.
- g) Personale appartenente alle forze di cui sopra con mezzi propri muniti di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune.

Art. 5. Facoltà per il Comune

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per eventuali manifestazioni o iniziative, che non potranno superare n. 3 giorni nell'arco dell'intera stagione, dandone comunicazione alla Società.

Art. 6. Corrispettivo – valore della concessione – base d'asta

Il corrispettivo annuale (canone) dovuto al Comune dall'appaltatore è determinato a seguito della procedura di gara, il base d'asta è frutto del calcolo che segue.

a	numero posti auto totali a pagamento		560
b	numero posti auto non a pagamento		55
c	numero posti auto giornaliero	0,8 x a)	448
d	numero abbonamenti stagionali che parcheggiano	a)-c)	112
e	numero abbonamenti stagionali	0,4 x a)	224
f	costo giornaliero		€ 4,50
g	costo abbonamento medio		€ 95,00

STIMA PRESUMIBILI INCASSI PARCHEGGIO PIAZZALE MAGNOLA

mese	giorni di utilizzo nel mese	indice affollamento	ricavo presumibili
gennaio	31	0,5	€ 31.248,00
febbraio	28	0,7	€ 39.513,60
marzo	30	0,4	€ 24.192,00
aprile	15	0,1	€ 3.024,00
maggio	0	0,0	€ 0,00
giugno	0	0,0	€ 0,00
luglio	0	0,0	€ 0,00
agosto	0	0,0	€ 0,00
settembre	0	0,0	€ 0,00
ottobre	0	0,0	€ 0,00
novembre	0	0,0	€ 0,00
dicembre	15	0,4	€ 12.096,00

incasso presunto giornalieri:	110.073,60 €
incasso presunto abbonamenti:	21.280,00 €
altri incassi da tariffe stima:	5.503,68 €
totale ricavi:	136.857,28 €
fatturato senza iva	112.178,10 €
incidenza spese generali (40%):	€ 44.871,24

ricavo presumibile:	€ 67.306,86
---------------------	--------------------

Canone annuo stimato da corrispondere al Comune

€ 18.000,00

Resta inteso che il calcolo di cui sopra ha il solo scopo di stimare l'ammontare della concessione ed il relativo canone a base d'asta ed è frutto anche dell'esperienza consolidata negli anni e degli atti amministrativi di volta in volta emanati, nonché dello stato di conservazione dei beni oggetto di concessione.

L'eventuale scostamento da quanto rappresentato rientra nell'alveo dell'assunzione dell'alea imprenditoriale da parte dell'offerente.

Il corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere versato per tutto il periodo di gestione in rate come segue:

- 10% alla stipula della concessione;
- 30% entro il 30 Gennaio
- 30% entro il 28 Febbraio
- 20% entro il 30 Marzo
- 10% entro il 30 Aprile

Nel caso in cui per comprovate situazioni che pregiudichino l'effettuazione del servizio, quali totale chiusura degli impianti sciistici ovvero solo apertura dell'arroccamento in quota, per un numero almeno pari o superiore a giorni 15 (quindici) continuativi (nel periodo 15 Dicembre-15 Marzo), il canone previsto, verrà rideterminato dal Comune in misura proporzionale all'effettivo numero di giorni non utilizzati (vedasi art. 21).

I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale che sarà comunicata dopo l'aggiudicazione.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo superiore a trenta giorni dalla scadenza del pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo pagamento.

Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili alla Società, ovvero questa non osservi per negligenza i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare la stessa a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio.

Scaduto questo termine senza che la Società abbia ottemperato il Comune incamererà la cifra per cui ha intimato il pagamento la cauzione di cui al successivo art. 15) e potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7. Durata del contratto

L'appalto avrà durata a decorrere dal 01/11 p.v. (o comunque dalla stipula che potrà avvenire in data successiva ma prevedibilmente comunque entro il 30/11 p.v.) con scadenza al 30/05/2026.

Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 8. Obblighi del Gestore

Il Gestore deve accettare lo stato di consistenza delle aree a parcheggio, dei bagni e dei locali in concessione prendendoli in consegna nello stato di fatto in cui si trovano senza pretendere per tutta la durata dell'appalto alcun onere al Comune per interventi di manutenzione ordinaria di alcun genere.

E' fatto obbligo al Gestore effettuare i seguenti interventi:

1) Realizzazione di tutta la segnaletica orizzontale presente sulle aree a pagamento di cui all'art. 1) con relativa manutenzione nel corso dell'appalto con vernici e materiali corrispondenti alle caratteristiche stabilite dalle normative vigenti.

Il Gestore resta totalmente responsabile della riuscita delle opere, anche quando può dipendere dai materiali utilizzati.

2) Realizzazione e mantenimento di tutta la segnaletica verticale conforme al C. d. S. necessaria a regolamentare gli accessi e le indicazioni all'interno di tutte le aree di sosta e parcheggio.

3) All'ingresso di ogni area di parcheggio ed in corrispondenza dei parcometri il Gestore avrà l'obbligo di installare i cartelli informativi indicanti orari e modalità di pagamento. Questi dovranno essere tenuti in perfetto stato di conservazione e sostituiti qualora risultino sporcati, danneggiati o deteriorati entro gg 5 dall'accertamento.

4) Il Gestore dovrà garantire un numero adeguato di posti auto riservati ai disabili ed altri utenti previsti dal Codice della Strada e da altre normative vigenti.

4bis) Il gestore si impegna a mantenere pulito e sgombrare neve anche tutte le aree non a pagamento.

5) Il Gestore ha l'obbligo di effettuare tutti gli interventi di ordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione adottati, per tutta la durata del contratto. Tali interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti concordandone le modalità con il competente ufficio del Comune. Nella esecuzione degli interventi di manutenzione dei parcometri la ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare pezzi di ricambio omologati.

6) In caso di malfunzionamento dei parcometri, la ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare gli interventi di manutenzione entro 8 ore dalla segnalazione di malfunzionamento; nei casi di impossibilità a procedere ad eventuali riparazioni, la ditta dovrà procedere alla sostituzione del parcometro entro due giorni dall'avvenuto malfunzionamento.

7) La mancata esecuzione degli interventi di riparazione e/o manutenzione dei parcometri entro il termine di tre giorni lavorativi dalla segnalazione di malfunzionamento, salvo giustificati impedimenti indipendenti dalla volontà della ditta aggiudicataria, è motivo di contestazione ai fini della risoluzione del contratto

8) Il Gestore ha l'obbligo della vigilanza e del controllo sull'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature nelle aree adibite a sosta e parcheggio a pagamento, nonché il rispetto della disciplina adottata, assicurando all'utenza, una costante collaborazione ed adeguata informazione.

9) Il Gestore ha l'obbligo di collaborare con l'Amministrazione per consentire la corretta informazione e la diffusione agli utenti dei dati inerenti alle strutture gestite, la disponibilità dei posti auto ed altre eventuali informazioni sui dati gestionali.

10) Il Gestore ha l'obbligo di provvedere al servizio di sgombero neve sulle aree oggetto di appalto e dovrà avvenire, quando possibile, prima dell'apertura dei parcheggi in modo da renderli pienamente funzionanti consentendo l'afflusso verso la stazione sciistica.

11) Per il servizio di cui al precedente punto 10) il gestore, ne assume la responsabilità piena ed incondizionata sollevando il comune da ogni responsabilità qualora non venisse garantito il regolare accesso alla stazione sciistica;

12) Sono a carico del concessionario le utenze luce, gas, telefono, acqua ecc.

13) Il Gestore ha l'obbligo di provvedere al servizio di gestione dei bagni pubblici. Detta gestione, a titolo non oneroso per l'Ente, comprende:

- a) Il servizio di apertura e chiusura dei locali;
- b) il servizio di custodia e di vigilanza durante l'orario di apertura dei locali;
- c) l'apertura al pubblico negli orari indicati dall'Amministrazione comunale;
- d) la pulizia e la sanificazione di tutti i locali.

Art. 8 bis Obblighi specifici per lo sgombero neve

È obbligo del gestore garantire la fruizione del parcheggio (anche in caso di nevicata notturna) agli utenti entro le ore 8:00 di ciascuna giornata di apertura degli impianti scivoli.

Condizione imprescindibile per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto è **il puntuale e rigoroso svolgimento dell'attività di sgombero neve**, la cui mancata attuazione può determinare disfunzioni all'afflusso verso la stazione sciistica, **con conseguenti ingenti danni di natura economica**.

Il lavoro di sgombero della neve dalle aree di sosta dovrà iniziare appena comincia a nevicare.

Per quanto sopra l'appaltatore è **tenuto ad avere la disponibilità esclusiva sul piazzale della Magnola** per tutta la durata del contratto **la disponibilità (7 giorni su sette e 24h su 24h)** per lo svolgimento del lavoro di sgombero neve di **almeno** la seguente **dotazione minima di mezzi** come segue:

- a) **Autocarro gommato ribaltabile a 4 ruote motrici** (potenza almeno 75 HP) portata almeno q.li 80 con lama o vomero **anteriore**, Numero mezzi: 1
- b) **Pala meccanica gommata caricatrice** con lama o vomero **anteriore**.
Numero mezzi: 1
- c) **Macchina spandisale**: Numero 1

Tutti i mezzi impiegati per il servizio, devono essere idonei per l'uso, muniti di libretto di circolazione, è richiesto altresì la conformità CE della lama e spandisale muniti di appositi segnali luminosi secondo le norme del codice della strada, e quanto altro previsto dalla legge.

I mezzi meccanici utilizzati dall'appaltatore per il lavoro in argomento dovranno essere disponibili, per l'intera stagione invernale, in qualunque giorno, feriale e festivo, ed in qualunque ora, diurna e notturna.

La Ditta appaltatrice dovrà **indicare** almeno un **nominativo dell'autista dei mezzi dotato di patente C (per autocarro)**, ed **attestato di abilitazione MMT (pala meccanica) con domicilio in Ovindoli oppure Rocca di Mezzo oppure Rocca di Cambio, munito di telefono cellulare, che durante le operazioni di sgombero neve operi sull'area in gestione**.

Nell'espletamento del lavoro, si dovranno osservare le seguenti norme.

- a) la ditta appaltatrice dovrà provvedere allo spargimento di CLORURO DI SODIO SCEVRO DA SABBIA O INERTI, qualora le condizioni meteorologiche e/o dello stato delle strade facciano prevedere l'approssimarsi di forti gelate notturne. Tale trattamento preventivo dovrà essere effettuato anche in assenza di espresso ordine della stazione appaltante.
- b) non appena inizia la nevicata, l'Impresa dovrà immediatamente allertare i conducenti dei propri mezzi in modo da garantire l'inizio del servizio allorquando permangono le condizioni atmosferiche avverse.
- c) qualora le caratteristiche della precipitazione nevosa facciano prevedere l'attecchimento della stessa al manto stradale, con la maggiore sollecitudine possibile la ditta aggiudicataria dovrà iniziare lo sgombero della neve;
- d) in caso di eccezionali nevicate, la rimozione della neve accumulata a seguito di spalatura e il successivo deposito dovrà avvenire su aree del territorio comunale che verranno indicate dal Responsabile del Contratto. E' fatto divieto di accumulo di neve su aree non autorizzate e che non siano ricomprese in quelle di cui all'art. 2.
- e) in caso di nevicata continua, l'accumulamento della neve deve essere pure continuativo, in modo da tenere sempre aperti e praticabili tutti i passaggi longitudinale e trasversali nelle aree di sosta;
- f) l'asportazione della neve dovrà esser effettuata in modo da mettere allo scoperto il sedime stradale per impedire la formazione di uno strato di ghiaccio;
- g) qualora, per cause di forza maggiore, si formi uno strato di ghiaccio, l'Impresa dovrà provvedere immediatamente allo spandimento di sabbia granulata mescolata a sale apposito,
- h) ugualmente uno strato di sabbia mescolata a sale apposito dovrà essere sparso sulle aree pubbliche in cui, per effetto del gelo il transito risulti malagevole;
- i) CLORURO DI SODIO SCEVRO DA SABBIA O INERTI dovrà essere fornito a cura e spese dell'Impresa appaltatrice.

Art. 9. Fornitura ed installazione dei parcometri

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati con allacciamento alla rete elettrica ed alimentazione ausiliaria a pila, in caso di mancanza di tensione elettrica di rete, che prevedono l'inserimento di monete/banconote di diverso taglio. I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

- Parcometro a marchio "CE" conforme alla normativa europea;
- Omologazione Ministero LL.PP. (da allegare in copia conforme all'originale);
- Certificato di qualità della Casa costruttrice secondo le norme ISO 9001:2000;
- Certificato di certificazione ambientale della Casa costruttrice secondo le norme ISO 14001:2004;
- Dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed UNI EN 12414;
- Dichiarazione di conformità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica;
- Protezione dagli agenti atmosferici IP54 dimostrata dal superamento delle prove richieste dal competente Ministero delle Infrastrutture;
- Alimentazione a pannello solare integrato, in opzione alimentazione a rete con riscaldatore oppure a batteria con autonomia di almeno sei mesi;
- Dispositivi antivandalismo a protezione dei selettori di monete e dei lettori di tessere

L'apparecchiatura erogatrice dei biglietti dovrà sospendere l'erogazione ogni giorno allo scadere dell'orario prefissato, segnalando sul display apposita dicitura esplicativa e dovrà essere dotata di meccanismo di restituzione del denaro inavvertitamente introdotte dopo tale orario.

Il Gestore dovrà presentare, in sede di gara, apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati ed intestata al Comune.

Art. 10. Addetti al controllo (Ausiliari del traffico)

Il Gestore è tenuto ad assicurare la sorveglianza delle aree a pagamento attraverso personale inquadrato con funzioni di Ausiliario del traffico a cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 12-bis, comma 1 e ss., del D.lgs. 285/1992, provvederà a rilevare infrazione ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii.

L'organizzazione della procedura sanzionatoria, ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale.

Il personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio. Ad insindacabile giudizio della Amministrazione, a tutela del proprio interesse, potranno non essere accettati i candidati proposti e sarà obbligo dell'Impresa proporre altri.

Il personale Ausiliario verrà sottoposto, prima dell'inizio delle attività, ad un corso di formazione ed esame di idoneità tenuto dal Comando di Polizia Municipale.

Non s'intende costituito alcun rapporto di lavoro tra il comune ed i dipendenti dell'appaltatore.

Art. 11. Altri obblighi a carico del Gestore

Al Gestore fanno carico, altresì:

- a) l'obbligo di sollevare il Comune dalla responsabilità per danni causati all'utenza derivanti dall'installazione e dal funzionamento delle apparecchiature automatiche e dalla segnaletica.
- c) l'obbligo, durante l'esecuzione dell'appalto, di assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di Ordinanze del Comune che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.
- d) A carico del Gestore verrà posto il servizio di raccolta incassi e il ricambio della carta.
- e) obbligarsi a tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri di qualunque natura che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese da parte di soggetti che, a qualunque titolo in ragione dell'utilizzo degli spazi oggetto di concessione, asseriscano di aver subito danni e/o lesioni personali o danni a cose, di qualsivoglia genere ed entità.
- f) accollo delle spese concernenti l'uso della struttura, ivi comprese le spese per la manutenzione ordinaria per il mantenimento efficiente degli spazi alle finalità di destinazione, senza peraltro pretendere alcun risarcimento o rimborso comunque denominato, né durante né successivamente alla scadenza o risoluzione della convenzione (tra le dette spese sono incluse le spese afferenti sgombero della neve, energia elettrica, la fornitura idrica e depurazione, per gas-metano ed altri servizi, nessuno escluso, di cui il complesso è dotato; sarà fatto obbligo al concessionario di effettuare le necessarie volture delle utenze prima della sottoscrizione della convenzione).

Art. 12. Verifica e controllo

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del Gestore, per il tramite del Responsabile del Contratto di cui al successivo art. 22.

Il personale dipendente del Gestore provvederà a segnalare al Corpo di Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 13. Installazione strutture

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comune, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

I parcometri dovranno essere in numero ritenuto sufficiente per non arrecare disagio agli utenti.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Art. 14. Responsabilità contrattuali – rischi - obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Gestore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Gestore si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il Gestore anche se esso non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

Sicurezza sul lavoro

Il Gestore deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, a tal fine dovrà depositare prima dell'avvio del servizio il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta Aggudicataria dovrà dotare, a proprie spese il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Alla Ditta oltre alla revisione periodica dei propri Piani della Sicurezza spetterà la redazione e aggiornamento del D.U.V.R.I. – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

A tal proposito, entro e non oltre 7 (sette) giorni dall' avvio del servizio, qualora affidati in pendenza di stipulazione del contratto, ovvero contestualmente alla presentazione della documentazione propedeutica alla stipulazione del contratto, la Ditta fornirà all'A.C., ai sensi dell' art. 26, c. 3-ter del D.L.vo 81/08, la copia del D.U.V.R.I.

Art. 15. Garanzie e responsabilità.

Prima della stipula del contratto il Gestore ha l'obbligo di produrre fidejussione assicurativa o bancaria con Istituto di primaria importanza, avente validità per tutto il periodo contrattuale, posto a base di gara, a garanzia del corretto espletamento del servizio e delle inadempienze contrattuali previste dagli art.li 8) e 8bis), nel caso si verificchino. La polizza è altresì a garanzia del mancato versamento dei corrispettivi previsti al precedente art. 6).

La polizza dovrà essere a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione. La mancata presentazione delle polizze e delle fidejussioni annuali costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il Gestore è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) per ogni sinistro, ritenendo esonerato l'Ente da qualsiasi richiesta di risarcimento verso il comune per danni a terzi nonché degli addetti e dei propri dipendenti o affiliati a qualsiasi titolo.

Art. 16. Cessione o subappalti

Il subappalto è consentito nelle misure di legge (D.lgs. 36_2023 s.m.i.). È fatto divieto al Gestore di cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

Art. 17. Prestazioni aggiuntive

Non previste.

Art. 18. Penalità

Per la contestazione di anomalie imputabili al Gestore, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale come in appresso specificato, in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 15).

Penali:

- € 1.000,00 per ogni ora di ritardo nell'apertura del parcheggio (es. mancato spazzamento neve entro le ore 8:00);
- € 5.000,00 per ogni giorno di ritardo nell'apertura del parcheggio (es. mancato spazzamento neve);
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla installazione delle apparecchiature rimettitrici di biglietti, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il primo, in caso di mancata riparazione di guasti e/o malfunzionamento delle apparecchiature (compreso l'esaurimento della carta dei biglietti), con un massimo di cinque giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nel versamento al Comune dell'aliquota degli oneri dovuti a quest'ultimo, oltre il trentesimo giorno delle date di scadenza fissate, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'Ente per il servizio reso.

Art. 19. Registrazioni e spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura provata e sottoposta a registrazione su richiesta dell'appaltatore.

Art. 20. Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto in presenza di grave inadempimento agli obblighi contrattuali. Nei casi di risoluzione del contratto previsti nel presente capitolato, la Stazione Appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, al Gestore il termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che il Gestore abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune dà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune procede all'incameramento della garanzia fidejussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

Il Gestore è obbligato a rimuovere le apparecchiature di sua proprietà e ripristinare lo stato dei luoghi entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalle date di notifica dell'atto di risoluzione del contratto. Trascorso tale termine infruttuosamente il Comune procederà alla rimozione d'ufficio, con addebito delle spese sostenute.

Art.21 Risarcimenti per mancati utilizzi

In caso di periodi di inutilizzo delle aree adibite a parcheggio, pari o superiore a giorni 15 (quindici) consecutivi, per motivi imputabili all'Amministrazione o per eventi imprevedibili e/o non compresi nell'art. 6, verrà riconosciuta all'Impresa una riduzione sull'introito minimo garantito all'Amministrazione, il tutto rapportato al numero di posti auto inutilizzati.

Art.22 Responsabile del Contratto

Il Comune individua nel Responsabile del Settore Tecnico il Responsabile dell'applicazione delle norme di cui al presente Capitolato e di tutti gli atti di gara e del conseguente contratto di appalto. Il Responsabile del Contratto, avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici, sarà il referente per l'appaltatore per tutta la durata dell'appalto.

Art.23 Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il Gestore avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire

emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il Gestore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al Gestore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Allegato 2.1 - Stato di Consistenza;

Allegato 2.2 – Planimetria Aree parcheggio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ing. Vittoriano BERARDICURTI

